01-08

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Московский областной политехнический колледж -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(МОПК НИЯУ МИФИ)

ПРИКАЗ

«24» 08 2020г. № 10

Об организации деятельности МОПК НИЯУ МИФИ с учетом Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»

В целях организации деятельности МОПК НИЯУ МИФИ с учетом Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020, в соответствии с Приказом НИЯУ МИФИ от 24.08.2020 г. №237/1 «Об организации деятельности НИЯУ МИФИ с учетом Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить с 01.09.2020 г. проведение учебных занятий в очной форме с элементами дистанционного обучения для обучающих МОПК НИЯУ МИФИ.

2. Заместителю директора по учебной работе Грищуку В.С., заведующему учебным отделом Венковой Л.В., заведующему учебно-производственной практикой Воротниковой З.Н. обеспечить с 01.09.2020 г.:

– организацию проведения учебных занятий и практик с учетом максимального разобщения учебных групп, включая изменение времени начала первого занятия и перерывов;

– максимальный перевод на дистанционный формат занятий у групп заочного отделения;

– исключение очного проведения учебных занятий в аудиториях колледжа преподавательским составом старше 65 лет, а также работниками, имеющими

хронические заболевания;

– исключение очного проведения массовых мероприятий среди обучающихся;

– совместно с руководителем физического воспитания Фахритдиновой Е.Н. проведение занятий по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий и в закрытых помещениях спортивных сооружений с учетом разобщения по времени разных учебных групп;

3. Заместителю директора по учебной работе Грищуку В.С., заведующему учебным отделом Венковой Л.В.:

– составить расписание занятий с учетом Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» и пункта 9 настоящего приказа;

– при планировании учебных занятий задействовать аудиторный фонд и предусмотреть формат организации контактной работы преподавателей и студентов как в аудиториях колледжа, так и с использованием дистанционных технологий, в соответствии с программами учебных дисциплин;

– при составлении расписания занятий предусмотреть в расписании занятий присутствие в аудиториях колледжа не более 350 обучающихся в день;

– включить в расписание занятий помощников преподавателей, обеспечивающих реализацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (при необходимости);

– разместить и актуализировать по мере необходимости на сайте колледжа расписание с указанием формата проведения занятий (очное, дистанционное).

4. Заведующему хозяйством учебного корпуса Рюминой О.В., заведующему хозяйством лабораторного корпуса Сироткиной Н.Д., заведующему хозяйством общежития Алимовой Т.П., заведующему учебно-производственной практикой Воротниковой З.Н. обеспечить проведение генеральной уборки помещений колледжа и общежития с применением дезинфицирующих средств по противовирусному режиму до 28 августа 2020 г. и далее на постоянной основе обеспечить:

– условия для санитарной обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в МОПК НИЯУ МИФИ, а также в общежитии, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

– проведение в помещениях колледжа ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32);

– проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса (рабочего дня);

– ежемесячное проведение полной дезинфекций всех помещений для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами;

– размещение на двери каждого помещения санитарного паспорта аудитории с информацией о максимально разрешенном количестве человек, которые могут одновременно в нем присутствовать, и (или) максимальном количестве посадочных мест для учебных аудиторий, графиком проветривания помещения;

– соответствие количества посадочных мест в аудиториях согласно его санитарному паспорту;

– организацию проветривания учебных помещений во время перерывов;

– оснащение лекционных аудиторий и мест общественного питания разметкой для сохранения норм социальной дистанции;

– обеспечить выдачу обучающимся одноразовых масок в необходимом количестве;

– централизованный сбор использованных одноразовых масок, с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5. Заведующим хозяйствами обеспечить проведение очистки систем вентиляции и провести проверку эффективности работы вентиляционной системы с привлечением профильной организации (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

6. Заведующему хозяйством учебного корпуса Рюминой О.В., заведующему хозяйством общежития Алимовой Т.П. заведующему учебно-производственной практикой Воротниковой З.Н., заместителю директора по учебной работе Грищуку В.С. обеспечить:

– организацию бесконтактного термометрического контроля лиц, входящих на территорию колледжа и выходящих с неё;

– недопущение прохода в колледж лица с симптомами респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

– незамедлительную изоляцию выявленных лиц с симптомами респираторных заболеваний, при необходимости до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

– соблюдение норм социальной дистанции на проходной колледжа при входе и выходе обучающихся.

7. Председателю Единой комиссии по закупкам совместно с главным бухгалтером Бородулиной М.В. организовать обеспечение обучающихся, и работников одноразовыми и/или многоразовыми масками, работников – перчатками.

8. Социальному педагогу Бушуевой А.Г. совместно с воспитателем Синицкой О.Ю. и заведующими отделениями:

– организовать проведение среди студентов работы по информированию о мерам профилактики COVID-19 и необходимости их неукоснительного соблюдения, признакам COVID-19, соблюдению правил использования средств индивидуальной защиты, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, демонстрации видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов в изготовление средств наглядной агитации и др.;

– обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников колледжа, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

– разработать памятки для обучающихся и преподавателей о соблюдении мер профилактики COVID-19 в колледже;

– привлечь к проведению разъяснительной работы по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) органы студенческого самоуправления и волонтеров колледжа.

9. Заместителю директора по учебной работе Грищуку В.С., и.о. заведующего общежитием Синицкой О.Ю. обеспечить:

– допуск к учебному процессу в очном режиме обучающихся – иностранных

граждан после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) самоизоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19;

– незамедлительную изоляцию лиц, проживающих в общежитии, с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня;

– организацию информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

10. Заведующему учебно-производственной практикой Воротниковой З.Н., социальному педагогу Бушуевой А. осуществлять контроль деятельности столовой согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

11. Заведующему библиотекой Никитаевой О.Д. осуществлять деятельность библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

12. Работникам МОПК НИЯУ МИФИ:

– соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;

– при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;

– обеспечить регулярное, каждые 2 часа, проветривание служебных помещений, используемых для размещения рабочих мест работников колледжа;

– использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) на рабочих местах и территории МОПК НИЯУ МИФИ, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц, а также во время проведения ими лекций (не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.)).

13. Обучающимся МОПК НИЯУ МИФИ:

– соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;

– при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного

заболевания соблюдать режим самоизоляции;

– использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении на территории колледжа в учебных аудиториях и местах общего пользования (не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.)).

14. Установить персональную ответственность работников и обучающихся МОПК НИЯУ МИФИ за соблюдение пунктов 12, 13 настоящего приказа

15. Руководителям отделов и служб, заведующим отделениями и классным руководителям:

– осуществлять контроль соблюдения правил использования обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты;

– организовать информирование преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся о формате проведения занятий в осеннем семестре 2020/2021 уч.г.;

– организовать контроль за соблюдением требований Роспотребнадзора при проведении занятий;

– обучающихся, имеющих хронические заболевания, обозначенные перечнем Роспотребнадзора, перевести на индивидуальные учебные планы по их заявлению с предоставлением необходимых медицинских справок;

– организовать составление графиков проведения консультаций, обеспечивающих соблюдение необходимых санитарных требований, и размещение графиков на дверях задействованных аудиторий подразделений.

16. Лаборанту Зубкову А.А. опубликовать на сайте МОПК НИЯУ МИФИ COVID-страницу, информацию об особенностях проведения занятий (общие принципы проведения, о соблюдении дистанции и масочном режиме и т.п.);

17. Заведующему канцелярией Никульшиной Е.И. организовать ознакомление всех работников с настоящим приказом под роспись.

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Потапова А.С. Потапова