

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)

**П Р И К А З**

«16» марта 2020 г.

№ 76/3

**О мерах по профилактике распространения коронавирусной инфекции**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.03.2020 г. № 397, в дополнение к ранее изданным приказам

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить координатором работ по профилактике распространения коронавирусной инфекции первого проректора О.В. Нагорнова.
2. И.о. начальника управления безопасности Савонюку О.А., и.о. начальника управления общежитиями Ивановым А.Н. обеспечить измерение температуры работникам и обучающимся на входе в проходную университета, а также в общежитиях НИЯУ МИФИ. Отстранять от работы и от учебы лиц с повышенной температурой.
3. Начальнику управления развития медицинских технологий Савеличеву Е.А. совместно с и.о. начальником управления общежитиями Ивановым А.Н. обеспечить медицинской помощью обучающихся, проживающих в общежитиях.
4. И.о. начальника управления общежитиями Иванову А.Н. оказать содействие обучающимся, проживающим в общежитиях, в соблюдении режима самоизоляции.
5. Проректору Весна Е.Б., совместно с начальником управления молодежной политики Турчаниновым А.К., директорами институтов, деканами факультетов, и.о. начальника управления общежитиями Ивановым А.Н. активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ, воспитательную работу с обучающимися.
6. Начальнику управления пресс-службы и информации Кузьмичеву А.Н., начальнику управления информатизации Романову Н.Н., начальнику отдела по продвижению университета в средствах массовой информации Курской А.А. обеспечить информирование обучающихся, в том числе с использованием социальных сетей, о мероприятиях по профилактике распространения коронавирусной инфекции.
7. Руководителям обособленных структурных подразделений НИЯУ МИФИ издать соответствующие приказы о профилактике распространения коронавирусной

инфекции и разработать мероприятия по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Руководителям структурных подразделений НИЯУ МИФИ, руководителям обособленных структурных подразделений НИЯУ МИФИ:

совместно с начальником управления информатизации Романовым Н.Н. обеспечить самоизолированным работникам и обучающимся удаленный доступ к информационным ресурсам НИЯУ МИФИ для исполнения ими трудовых обязанностей и обучения;

незамедлительно сообщать начальнику отдела кадрового делопроизводства и администрирования Васильченко Л.В. о самоизолированных работниках по электронной почте [lvvasilchenko@mephi.ru](mailto:lvvasilchenko@mephi.ru);

организовать регулярное измерение температуры работников на рабочих местах;

незамедлительно отстранять от работы работников с повышенной температурой.

9. Запретить работникам НИЯУ МИФИ, включая работников обособленных структурных подразделений, служебные командировки без отдельного распоряжения.

12. Запретить направление обучающихся НИЯУ МИФИ, включая обучающихся обособленных структурных подразделений, на любые виды международной академической мобильности до отдельного распоряжения.

10. Рекомендовать работникам и обучающимся НИЯУ МИФИ воздержаться до особого распоряжения от частных поездок в страны с неблагоприятной ситуацией с распространением коронавирусной инфекции.

11. Работникам и обучающимся в случае возвращения из стран с неблагоприятной в связи с коронавирусом ситуацией обеспечить самоизоляцию по месту проживания на срок 14 (четырнадцать) дней со дня возвращения в Российскую Федерацию. О возвращении и самоизоляции проинформировать:

советника при ректорате Кузнецкую В.А.: [VAKuznetskaya@mephi.ru](mailto:VAKuznetskaya@mephi.ru); начальника отдела кадрового делопроизводства и администрирования Васильченко Л.В.: [lvvasilchenko@mephi.ru](mailto:lvvasilchenko@mephi.ru), телефон +7 (495) 788 56 99, доб. 9630 (для работников);

начальника отдела по работе со студентами Шварц В.Д.: [vdshvarts@mephi.ru](mailto:vdshvarts@mephi.ru); +7 (495) 788 56 99, доб. 9551 (для студентов).

12. Работникам и обучающимся, находящимся за границей, заблаговременно или, если это невозможно, в день возвращения на территорию Российской Федерации поставить в известность непосредственного руководителя, начальника отдела кадрового делопроизводства и администрирования Васильченко Л.В. (для работников), а также начальника отдела по работе со студентами Шварц В.Д. (для студентов) о своем возвращении, датах и стране поездки, и о предполагаемом сроке самоизоляции.

13. Приостановить визиты иностранных преподавателей до особого распоряжения.

14. Начальнику управления научных исследований В.А. Сенюкову в срок до 18.03.2020 определить порядок работы по организации научных конференций и других крупных научных мероприятий, запланированных на март-август 2020 г., в срок до 15.06.2020 - запланированных на сентябрь 2020 г.

15. Проректору Дмитриеву Н.М. в срок до 18.03.2020 определить порядок организации международной деятельности НИЯУ МИФИ, перенести на более поздний срок или отменить мероприятия, связанные с приездом в Россию больших групп людей.

16. И.о. проректора Ужва В.В. определить необходимую потребность финансовых средств для проведения обеспечительных мер по профилактике коронавирусной инфекции в НИЯУ МИФИ, обеспечить упрощенный и срочный порядок финансирования необходимых закупок оборудования и материалов в целях реализации данного приказа и незамедлительно организовать соответствующие закупки

17. Работникам и обучающимся соблюдать требования администрации по контролю самочувствия в зданиях и общежитиях НИЯУ МИФИ. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.

В ходе самоизоляции не посещать работу, учебу, минимизировать время нахождения в общественных местах.

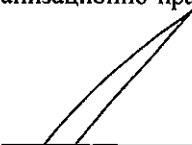
18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор




М.Н. Стриханов

Проект приказа вносит:  
Начальник организационно-правового  
департамента

  
\_\_\_\_\_ Д.Л. Лозовский

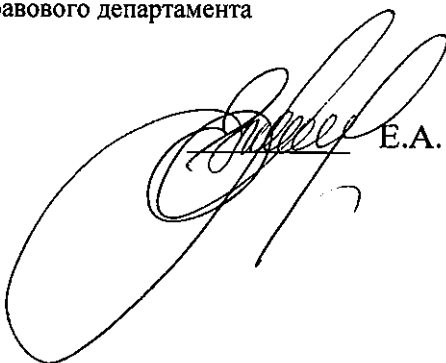
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


  
\_\_\_\_\_ О.В. Нагорнов

ОФОРМЛЕНО:

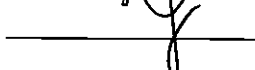
Руководитель группы приказов организационно-  
правового департамента

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Адкина

Проректор

  
\_\_\_\_\_ Н.М. Дмитриев  
И.о. проректора

В.В. Ужва  
проректор

  
\_\_\_\_\_ В.В. Ужва  
проректор

Е.Б. Весна

  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Весна